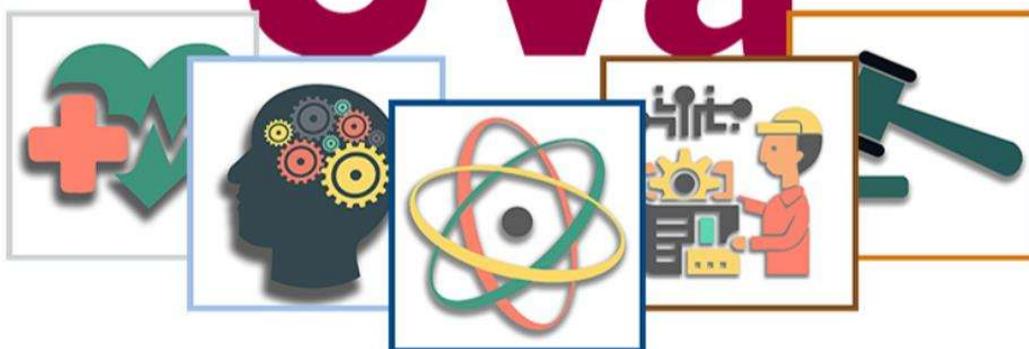
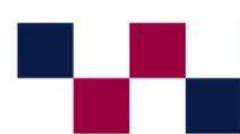


# UVVa



# Micro**credenciales**



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Junta de  
Castilla y León  
Consejería de Educación

Virt UVa



Microcredencial Universitaria en  
**Inteligencia Artificial**  
**Generativa para**  
**Administradores de**  
**Fincas**

Del 15/09/2025 al 15/10/2025

Escuela de Ingeniería Industrial



	<b>Presencial</b>		<b>24 plazas</b>
<b>59 euros</b>		<b>1 ECTS</b>	

Coordina: **Eduardo Zalama Casanova**

**MÁS INFORMACIÓN**  
[microcredenciales.uva.es](http://microcredenciales.uva.es)



## 1. Objetivos del curso

Objetivo general:

Facilitar la integración de ChatGPT en el día a día de los Administradores de Fincas, mejorando su eficiencia y capacidad de respuesta en la gestión inmobiliaria.

Objetivos específicos:

- Comprender el funcionamiento de ChatGPT y su aplicación en la administración de fincas.
- Aprender a automatizar respuestas y redactar documentos de manera eficiente.
- Implementar ChatGPT en la atención a propietarios y gestión de incidencias.
- Optimizar la redacción de contratos, actas de reuniones y comunicados oficiales. Integrar herramientas de IA en procesos contables y financieros.
- Conocer los límites legales y éticos del uso de la IA en el sector inmobiliario.

## 2. Resultados de aprendizaje

- Entender el impacto de la inteligencia artificial en la administración de fincas y sus aplicaciones en la gestión de documentos y comunicación con clientes.
- Implementar ChatGPT y otras herramientas de IA para la redacción de documentos, atención a propietarios y resolución de incidencias.

- Desarrollar estrategias de comunicación efectiva con propietarios, inquilinos y proveedores, favoreciendo la resolución de conflictos.
- Integrar la transformación digital y la inteligencia artificial en la administración de fincas, adaptándose a los nuevos desafíos del sector.
- Los estudiantes que superen esta microcredencial estarán capacitados para gestionar comunidades de propietarios de manera eficiente, optimizando procesos con inteligencia artificial y herramientas digitales, mejorando así su desempeño profesional en el sector inmobiliario y jurídico.

### **3. Plan de estudios**

#### **Módulo 1: Introducción a ChatGPT y la IA en la administración de fincas (*Nivel principiante*).**

1. ¿Qué es ChatGPT? Aplicaciones en la administración de fincas.
2. Cómo acceder y utilizar ChatGPT (herramientas gratuitas).
3. Buenas prácticas básicas para obtener respuestas útiles.
4. Ejercicio: Primer contacto con ChatGPT (consultas simples).
5. Ejercicio: Pregunta práctica sobre gestión de tiempo.

#### **Módulo 2: Fundamentos del uso de ChatGPT (*Nivel principiante*).**

1. Cómo redactar prompts efectivos (instrucciones a la IA).
2. Ajuste del tono y estilo de las respuestas.

3. Limitaciones de ChatGPT y verificación de información.
4. Ejercicio: Redacción de un correo informativo con ChatGPT.
5. Ejercicio: Comparación de estilos en respuestas generadas.

### **Módulo 3: Automatización de tareas administrativas (Parte I)** ***(Nivel principiante).***

1. Identificación de tareas rutinarias en la administración de fincas.
2. Generación de listas y checklists con ChatGPT.
3. Planificación y cronogramas de mantenimiento.
4. Introducción a herramientas gratuitas complementarias (Google Sheets, Trello).
5. Ejercicio: Creación de un checklist mensual de tareas.
6. Ejercicio: Elaboración de un plan anual de mantenimiento.

### **Módulo 4: Automatización de tareas administrativas (Parte II)** ***(Nivel intermedio).***

1. Uso de ChatGPT para respuestas automáticas a consultas frecuentes.
2. Borradores de comunicaciones rutinarias (convocatorias, notificaciones).
3. Integración manual con sistemas de gestión (copiar y pegar contenido).
4. Refinamiento de prompts para obtener respuestas estructuradas.

5. Ejercicio: Creación de un banco de respuestas tipo.
6. Ejercicio: Redacción de una convocatoria de reunión.

### **Módulo 5: Redacción de actas y documentos administrativos (Parte I) (Nivel intermedio).**

1. Uso de ChatGPT para generar actas de reuniones.
2. Proceso sugerido: Notas, estructura y generación del acta.
3. Redacción de documentos administrativos estándar (cartas, informes).
4. Ejercicio: Redacción de un acta a partir de notas de reunión.
5. Ejercicio: Elaboración de una carta formal con ChatGPT.

### **Módulo 6: Redacción de actas y documentos administrativos (Parte II) (Nivel avanzado).**

1. Perfeccionamiento del estilo en actas de reuniones.
2. Control de calidad del acta generada con ChatGPT.
3. Uso de ChatGPT para extraer información clave de documentos.
4. Traducción de actas y comunicados en otros idiomas.
5. Ejercicio: Refinamiento y corrección de un acta generada.
6. Ejercicio: Resumen de acuerdos clave en una reunión.

### **Módulo 7: Comunicación con propietarios e inquilinos (Parte I) (Nivel intermedio).**

1. Redacción de respuestas rápidas y profesionales a consultas.

2. Manejo del tono en correos y mensajes a propietarios.
3. Uso de ChatGPT para generar respuestas a problemas comunes.
4. Adaptación del mensaje según el canal (email, WhatsApp, carta).
5. Ejercicio: Responder una queja de un propietario con ChatGPT.
6. Ejercicio: Redacción de un comunicado informativo para la comunidad.

### **Módulo 8: Comunicación con propietarios e inquilinos (Parte II)** ***(Nivel avanzado)***

1. Gestión de conflictos y mensajes delicados con IA.
2. Role-play con ChatGPT: Simulación de respuestas en situaciones difíciles.
3. Técnicas de persuasión y negociación asistidas por IA
4. Precauciones en la comunicación con ChatGPT (privacidad, ética).
5. Ejercicio: Simulación de conversación con un propietario molesto.
6. Ejercicio: Redacción de un mensaje de mediación en un conflicto vecinal.

### **Módulo 9: Creación de ChatGPT Personalizados para Administradores de Fincas** ***(Nivel avanzado)***

1. Introducción a los ChatGPT personalizados: qué son y cómo crearlos.

2. Definición de roles y personalización de respuestas según necesidades del administrador.

3. Ejemplos prácticos:

- ChatGPT para atención a propietarios y resolución de consultas.
- ChatGPT para generación automática de contratos y documentos.
- ChatGPT para soporte en normativas y obligaciones legales.

4. Herramientas y plataformas para desarrollar ChatGPT personalizados.

### **Módulo 10: Evaluación final y proyecto integrador**

1. Repaso general del curso y resolución de dudas.
2. Presentación del caso práctico final.
3. Actividad: Aplicación práctica en un caso real simulado.
4. Evaluación de resultados y retroalimentación.
5. Conclusiones y cierre del curso.

### **4. Acceso y admisión de estudiantes**

Edad comprendida entre 25 y 64.

En casos de Ayudas al estudio, obligatorio acreditar alguna de estas situaciones: ser perceptor del Ingreso Mínimo Vital (IMV), estar en situación de desempleo, tener un grado de discapacidad igual o superior al 33% o tener la condición de víctimas de la violencia de género.

Perfiles preferentes: Este curso está dirigido a profesionales del sector inmobiliario, jurídico y administrativo, así como a cualquier persona interesada en la gestión de comunidades de propietarios.

La selección de candidatos se realizará siguiendo estos criterios:

Requisitos de acceso:

1. Titulación universitaria o FP Superior en Administración, Derecho, Economía, Finanzas o áreas afines, título propio de administrador de fincas.
2. O bien, experiencia profesional mínima de 2 años en administración de fincas, gestión inmobiliaria o sector jurídico.

Plazas limitadas. Se aplicará un proceso de selección en caso de exceso de demanda. Criterios de selección en caso de exceso de plazas:

1. Experiencia profesional en el sector (Estar colegiado en Colegio Administrador de Fincas de Valladolid).
2. Experiencia profesional en el sector (Estar colegiado en Colegio Administrador de Fincas de otros colegios).
3. Otras solicitudes que cumplan criterios de admisión. Orden de inscripción en caso de empate.

Admisión flexible: Se podrá valorar el acceso de candidatos sin titulación si justifican experiencia relevante en el sector.

## **5. Sistema de evaluación**

Para garantizar una evaluación efectiva y aplicada, utilizaremos un sistema de evaluación continua, basado en actividades prácticas, aplicadas al entorno profesional, con revisión cruzada entre los estudiantes para fomentar el aprendizaje colaborativo.

- Tareas prácticas individuales (50%). Entregas progresivas de documentos y casos reales. Realimentación del profesor y autoevaluación.
- Revisión cruzada (evaluación por pares) (30%). Informe personal sobre el uso de la IA en administración de fincas. Rúbricas + comentarios estructurados.
- Reflexión final y aplicación real. (20%) Informe personal sobre el uso de la IA en administración de fincas. Evaluación del profesor.

## **6. Web de la microcredencial**

<https://microcredenciales.uva.es/>

## **7. Horario**

El curso se impartirá de forma presencial en el Aula A130 de la Escuela de Ingenierías Industriales (Prado de la Magdalena, 3-5. Valladolid) durante el siguiente horario:

- Jueves 18 de septiembre de 16:30 a 19:00.
- Jueves 25 de septiembre de 16:30 a 19:00.
- Jueves 2 de octubre de 16:30 a 19:00.
- Jueves 9 de octubre de 16:30 a 19:00.

## **8. Entidades colaboradoras**

Universidad de Valladolid

Colegio de Administradores de Fincas de Valladolid

## 9. Matrículas gratuitas

Esta microcredencial es gratuita si se acredita documentalmente alguno de los siguientes supuestos:

- Ser perceptor del Ingreso Mínimo Vital (IMV).
- Estar en situación de desempleo.
- Tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Tener la condición de víctimas de la violencia de género.

Consulte en la web [microcredenciales.uva.es](http://microcredenciales.uva.es) las condiciones para solicitar ayudas para la realización de esta microcredencial universitaria.

## 10. Notas

- En el caso de no superar el mínimo de alumnos previsto, se devolverá la matrícula completa del curso.
- NO se devolverá el importe abonado a las personas que anulen su matrícula en los 4 días previos al inicio del curso.
- Para más información sobre el proceso administrativo, contacte con nosotros en el 983.18.46.25 o enviando un e-mail a la dirección de correo [formacioncontinua@fundacion.uva.es](mailto:formacioncontinua@fundacion.uva.es)